

Die **Reformierte Kirchgemeinde Meiringen Hasliberg Schattenhalb** ist mit den umliegenden Kirchgemeinden Teil der Kirchenregion Oberhasli. Wir suchen für unsere lebendige und attraktive Kirchgemeinde per 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung eine/einen

SachbearbeiterIn Sekretariat, 20-40 %

Ihre Aufgaben:

- allgemeine administrative und organisatorische Büroarbeiten
- Bearbeitung von E-Mails und Telefonanfragen
- Erfassung und Pflege von Daten
- Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten
- Ablage und allgemeine Korrespondenz
- Unterstützung des Teams bei täglichen Büroaufgaben

Sie bringen mit:

- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit PC und gängigen Office-Programmen
- Interesse am kirchlichen Leben
- zuverlässige, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Berufserfahrung im Büro oder in der Sachbearbeitung von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- geregelte Arbeitszeiten
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen in Anlehnung an die Richtlinien des Kantons Bern

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Kirchgemeindevizepräsidentin Yvonne Zumbrunn, Tel. 078 854 53 79 oder das Sekretariat, Tel. 033 971 33 63 (mit Anrufbeantworter).

Ihre Bewerbung senden Sie an: sekretariat@refkgm.ch oder Reformierte Kirchgemeinde, Kirchgasse 19, 3860 Meiringen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.